

Contents

PART I

साधारण सन्दर्भ (ORDINARY OCCASIONS)

Chapter I

ज़रूरी संवाद (Essential Dialogues) 19

पड़ोसी का पता लगाना (Enquiry about Neighbour)	19
दफ्तर के रोकड काउंटर में (At the Electricity Office Cash Counter)	20
दो मित्र (Two Friends)	21
एक लडकी से (To a Girl)	27
मित्र को सलाह (Advice to a Friend)	29
खाने से संबंधित शिकायत (Complaining of Food)	31
अध्यापक और विध्यार्थी (Teacher and Student)	32
पिता और पुत्र (Father and Son)	33
मालकिन और नौकरानी (Housewife and Maid-servant)	34
तीन लोगों के बीच के संवाद (A Conversation Among Three Persons)	35
दैनिक जीवन की समस्याएँ (Problems of Daily Life)	38
निषेध (Refusal)	40
विश्वास (Belief)	41
अनुमति (Permission)	42
प्रार्थना (Request)	43
दो परिचित लोग (Two people who know each other)	45
सहायक हस्त (Helping Hand)	46
परिवार (A Family Scene)	47
दो अजनबियों के बीच बातचीत (Conversation Between Two Strangers) ...	49

Chapter II

अन्य अवसर (Other Occasions)	53
राजनीति (Politics)	53
प्रेमियाँ (Lovers).....	55
एक युवति और विवाह का निवेदन करनेवाला एक युवक (A Girl and a Youth Who is Proposing)	58
अतिथि और आतिथेय (Guest and Host)	61
बाप और बेटा (Father and Son)	63
माँ और बेटी (Mother and Daughter).....	66
मालिक और नौकर (Master and Servant).....	69
अध्यापक और विध्यार्थी के बीच की बातचीत (Conversation Between Master and Student)	71
एक मेहमान घर के बच्चे से बात कर रहा है (A Visitor Talks to the Boy of the House)	74
टेलिफोन में एक व्यक्तिगत बातचीत (A Personal Conversation over Phone)	77
बाहर जानेवाले केलिए चेतावनी (Warning to One Who Goes Out).....	78
एक विध्यार्थी केलिए उपदेश (Advice to a Student).....	79
शादी में भाग लेना (At the Wedding).....	80
जन्मदिन पार्टी में (At the Birthday Party)	83
शवसंस्कार में (At the Funeral)	86
गृहप्रवेश में (At the House-warming Ceremony)	88
परिचय कराना (Introduction)	90
बहु की तलाश (Enquiring of Would be Daughter-in-law)	92

Chapter III

जगहों में (At Places)	95
डाकघर में (At the Post Office)	95
अस्पताल में (In the Hospital).....	96

डॉक्टर के पास (At the Doctor's)	98
अट द बैंक (At the Bank)	101
रेलवे स्टेशन में (At the Railway Station)	102
टाक्सी स्टान्ड में (At the Taxi Stand)	106
एक यात्री और एक गाडी चलानेवाला (A passenger and a taxi driver)	106
गाडी किराये में लेना (Hiring a taxi)	109
बाज़ार में (At the Market)	110
फल की दूकान में (At the Fruit Stall)	112
पुस्तकालय में (In the Library)	113
सिनेमा घर में (At the Cinema)	115
होटल में (At the Hotel)	117
किताब-फरोश के पास (At the Bookseller's)	119
जलपान गृह में (At the Restaurant)	120
बस स्टोप में (At the Bus Stop)	122
गारेज में (At the Garage)	124
दफ्तर में (In the Office)	125
विद्यालय में (At the School)	127
विश्वविध्यालय पूछताछ काउंटर में (At the University Enquiry Counter)	129
एक दफ्तर कहाँ है?- इसकी जाँच। (Enquiring of the whereabouts of an Office)	130

Chapter IV

सवालौं (Questions)	133
‘डब्ल्यू एच्’ क्वेस्टयन्स (Wh - questions)	133
क्रिया से बने प्रश्न (Verbal questions)	160
चुनाव प्रश्न (Choice questions)	160
परोक्ष प्रश्न (Indirect questions)	162

सहायक क्रियाओं से बननेवाले प्रश्न (Questions formed by using Auxiliary verbs or Helping verbs)	163
सहायक क्रिया की मदद से प्रश्नों की रचना (Forming Questions using Auxiliary Verbs)	164
'डब्ल्यू एच्च' शब्द और सहायक क्रियाओं की मदद से प्रश्न (Questions using 'Wh' words and Auxiliary verbs)	176
प्रश्न और उत्तर (Questions and Answers)	178
व्यक्तिगत सवालें (Personal questions)	182

PART II

प्रत्येक सन्दर्भ (SPECIAL SITUATIONS)

Chapter 1

सामान्य अनुभव (Common Experiences)	187
बिक्री कर्ता और ग्राहक (Sales Agent and Customer)	187
एर परिचारक और एक संदर्शक (A Bearer and a Visitor)	193
एक ग्राहक और एक काउंटर सहायक (A Customer and Counter Assistant)	195
एक ग्राहक सिंचाई विभाग के लिपिक से (Consumer to Water Authority Clerk)	199
उधार लेनेवाला और बैंक के अधिकारी (A Loanee to a Bank Officer)	203
एक सोना का व्यापारी और एक ग्राहक (A Jeweller and a Customer)	207
डॉक्टर और मरीज़ के बीच (Doctor and Patient)	210
एक वकील और एक आदमी (कार्यार्थी) (A Lawyer and Client)	211
चोर से पूछताछ (Questioning the Thief)	213

PART III

साक्षात्कार और व्यक्तित्व (INTERVIEW & PERSONALITY)

Chapter 1

साक्षात्कार और व्यक्तित्व (Interview & Personality)	219
---	-----

साक्षात्कार क्या है? (What is an interview?)	219
साक्षात्कार के लिए बुलाने पर ध्यान देने की कुछ बातें	220

Chapter 2

साक्षात्कार के नमूना (Model Interview Scenes)	251
---	-----

अंशु लेखक-टंकक के लिए साक्षात्कार (Interview for a Stenotypist) ..	251
--	-----

क्लार्क के काम का साक्षात्कार (Interview for an Office Clerk)	256
---	-----

मार्केटिंग एक्सिक्युटिव के लिए साक्षात्कार (Interview for a Marketing Executive)	262
---	-----

साक्षात्कार (An Interview)	269
----------------------------------	-----

PART IV

भावों (EMOTIONS)

Chapter 1

योग्यता (क्षमता) और अयोग्यता (Ability & Inability)	275
--	-----

योग्यता (क्षमता) (Ability)	275
----------------------------------	-----

अयोग्यता (Inability)	278
----------------------------	-----

Chapter II

क्रोध (Anger)	283
---------------------	-----

Chapter III

निश्चय और अनिश्चय (Certainty and Uncertainty)	291
---	-----

निश्चयता प्रकट करना (Expressing Certainty)	291
--	-----

अनिश्चितता (Uncertainty)	294
--------------------------------	-----

Chapter IV

आशाएँ, इच्छाएँ, ज़रूरतें

(Wishes, Desires, Wants)	299
--------------------------------	-----

पुरा न हुए और कभी पुरा न होनेवाले आग्रहों को व्यक्त करना (Expressing wishes that were not, or will not be fulfilled)	301
---	-----

आशाएँ, ज़रूरतें, इच्छाएँ आदि पूछने का तरीका (Asking about Wishes, Wants or Desires)	302
--	-----

Chapter V	
शिकायत (Complaint)	307
स्वभाव/बरताव - शिकायतें	309
Chapter VI	
सन्तोष और असन्तोष (Pleasure and Displeasure)	313
खुशी के अवसर (Expressing Pleasure)	313
असन्तोष (Displeasure)	318
Chapter VII	
अनुशोक (Condolences)	323
Chapter VIII	
भय (Fear)	329
Chapter IX	
आदर (Regards)	335
Chapter X	
मिलने का निर्णय (Appointments)	339
Chapter XI	
उपदेश (Giving Advice and Getting Advice)	343
अपदेश देना (Giving Advice)	343
अपदेश पाना या उपदेश माँगना (Getting Advice or Asking for Advice)	345
Chapter XII	
क्षमा माँगना (Apologizing)	347
क्षमा स्वीकार करना (Accepting an Apology)	350
क्षमाप्रार्थना का तिरस्कार (Rejecting an Apology)	351

Chapter XIII

मंजूरी (Admitting) 353

बेमन से मंजूर होना या भागिक स्वीकृति देना
(Admitting Reluctantly or Partly) 355

Chapter XIV

मदद (Help) 357

मदद का वादा देना (Offering Help) 357

सहायता स्वीकार करना (Accepting Help) 359

सहायता माँगना (Asking for Help) 359

सहायता का तिरस्कार (Declining Help) 361

Chapter XV

बूलावा (Invitation) 363

बुलावा देने का तरीका (Making an Invitation) 363

बुलावा स्वीकार करना (Accepting Invitation) 364

बुलावा को तिरस्कार करना (Declining or Refusing an Invitation) 366

Chapter XVI

बरताव (Behaviour) 371

Chapter XVII

प्रशंसा एवं आराधना (Complimenting or
Appreciating or Expressing Admiration) 379

Chapter XVIII

अनुमोदन (Congratulations) 385

Chapter XIX

अध्दोक्ति (Breaking and Closing Conversations) 389

वार्तालाप बीच में रुकाना (Breaking A Conversation) 389

संवाद समाप्त करना (Closing A Conversation) 392

Chapter XX

धन्यवाद (Gratitude) 395

Part I

ORDINARY OCCASIONS

(साधारण सन्दर्भे)

Chapter I

ज़रूरी संवाद (वार्तालाप) (Essential Dialogues)

पडोसी का पता लगाना

Enquiry about Neighbour (एनक्वयरी एबऊट नाइबर)

Ravi - Hello, Alice! Have you shifted to the new house?
हेलो आलीस, हाव यु शिफ्टड टु द न्यू हाउस?

रवि - हेलो, आलीस, क्या तुम नए घर में भर्ति हो गई हो?

Alice - Yes. Shifted Yesterday.
एस, शिफ्टड येस्टरडे।

आलीस - जी हाँ, कल शिफ्ट हुई थी।

Ravi - Did you meet your neighbour?
डिड यू मीट युवर नाइबर?

रवि - क्या तुम अपने पडोसी से मिले?

Ram - Yes, I met John.
एस, आइ मेट जॉन।

राम - जी हाँ, मेरा जॉन से परिचय हुआ है।

Ravi - What is he?
वाट ईस ही?

रवि - वे क्या करते हैं?

- Ram - He's a Doctor.
ही स् ए डॉक्टर।
- राम - वे एक डॉक्टर हैं।
- Ravi - Where does he work?
वेयर डस, ही वर्क?
- रवि - वे कहाँ काम करते हैं?
- Ram - He is working in City Hospital.
ही ईस वर्किंग इन सिटी होस्पिटल।
- राम - वे सिटी अस्पताल में काम कर रहे हैं।
- Ravi - Is he living with his family?
ईस ही लिविंग वित हिस फामिली?
- रवि - क्या वे अपने परिवार समेत रहते हैं।
- Ram - No. He's a bachelor.
नो, ही स् ए बाचिलर
- राम - नहीं वे कुँआरे हैं।

दफ्तर के रोकड काउंटर में

At the Office Cash Counter

(अट द ऑफीस काष काउंटर)

- Customer - Excuse me, sir, I'd like to remit the money for my electricity bill. Where should I remit it?
एक्सक्यूस मि सर, ऐ वुड लाइक टु, रेमिट द मणी फोर मै इलक्ट्रिसिटी बिल, वेयर शुड ऐ रेमिट इट?
- उपभोक्ता - क्षमा कीजिए सर, मैं अपनी बिजली का बिल भरना चाहता हूँ?
यह कहाँ भरना होगा?
- Clerk - Please go to the left side of this building, The counter is there.